

# SharePoint – Kom godt i gang

## *Firmakursus*

### Udbytte

Dette online kursus er til dig, der skal godt i gang med SharePoint, og som ønsker en grundlæggende forståelse for programmets muligheder.

Du lærer programmets mest basale værktøjer at kende, så du kan anvende dem til at effektivisere dit daglige arbejde. Du vil lære at navigere i SharePoint, og du vil få indblik i, hvordan SharePoint kan optimere samarbejdsmulighederne på tværs af organisationen.

### Forudsætninger

Grundlæggende viden om Windows er en forudsætning.

### Varighed

3 timer

### Indhold

#### Kom godt i gang med SharePoint på Office 365

- At arbejde med SharePoint
- Teori: Grundtanken omkring SharePoint (samarbejde)
- Om SharePoint
- Navigation i SharePoint
- Rolleforståelse
- MySite
- Søgemuligheder
- Notifikationer
- Samarbejde på tværs via SharePoint med Apps
- Dokumenter
- Lister
- Opgaver app
- Kalender app
- Annoncering app
- Next step i din træning

#### Intro til samarbejde med Dokumentbiblioteker og Lister

- Oprette biblioteker
- Fil bibliotek
- Dokument bibliotek
- Båndet/faneblade
- Forståelse for båndets opbygning

- Tilpasning af bibliotek
- Visninger
- Notifikationer
- Opret og upload dokumenter/filer til SharePoint
- Oprette genveje sted/filer i Office
- Keywords / metadata
- Hvilke lister kan oprettes
- Hvad kan de forskellige (Links, Beskeder, Kontakter, Opgaver, Kalender,
- Undersøgelser (Intro til egne brugerdefinerede lister)
- Oprette lister
- Beskeder
- Opgaver
- Kalender
- Tilpasning af Lister
- Visninger
- Notifikationer

**Har du spørgsmål eller ønsker til kurset, så tag endelig fat i os.**

**Tlf: 47177505**

**Email: [Info@Bosholdt.dk](mailto:Info@Bosholdt.dk)**