

SharePoint for brugere

Firmakursus

Udbytte

-
-
-
-
- Vi giver dig de grundlæggende værktøjer til at udnytte programmet optimalt

På dette kursus får du et godt indblik i mulighederne i SharePoint Server set fra brugerens side. Vi fokuserer på brugen af SharePoint websider samt, hvordan du kan bruge integrationen mellem SharePoint Server og Microsoft Office.

Forudsætninger

Rutine i brugen af Windows forudsættes.

Varighed

2 dage

Indhold

- Rettigheder
- Opbygning og brug af SharePoint websider / site
- Integration med Office 2016
- Opret Annonceringer
- Opret dokumenter
- Upload dokumenter
- Brug af Tjek ud/Tjek ind
- Udfyldning af formularer
- Upload formularer
- Upload billeder
- Visning af billeder
- Versionsstyring
- Brug af arbejdsprocesser / workflow
- Visninger og grupperinger
- Brug af RSS
- Alerts
- Opret opgaver i opgavelister
- Rediger opgaver
- Send og synkroniser af opgaveliste med Outlook
- Aftaler i kalender
- Rediger aftaler
- Oprettelse af projektopgaver

- Opret undersøgelser
- Udfyld undersøgelser
- Brug og redigering af Min side / My site
- Oprettelse og upload af private filer
- Oprettelse og upload af offentlige filer
- Brug af webdele
- Integration af Outlook webaccess
- Brug af arbejdsområde
- Brug af målgrupper
- Introduktion til wiki

Har du spørgsmål eller ønsker til kurset, så tag endelig fat i os.

Tlf: 47177505

Email: Info@Bosholdt.dk