

# Præsentationsteknik – Personlig ro og fremtoning når du præsenterer

## *Firmakursus*

### Udbytte

- Skab den ro omkring dig du har brug for til at kunne præstere bedst muligt
- Masser af inspiration og input til dine præsentationer/taler
- Feedback på din personlige stil, du skal turde at være dig selv
- Konkrete værktøjer til struktur i præsentationer, så du får skabt en rød tråd
- Klar og præcis feedback på dine styrker og dine udviklingssider

Føler du dig stresset i dagene op til en præsentation/tale som du skal afholde, eller føler at du at det er svært at føle overskud undervejs i præsentationen.

Du får kendskab til gennemprøvede teknikker og fif, som professionelle benytter sig af med stor succes. Du bliver i stand til at præsentere overbevisende samtidig med at du har det mentale overskud til at gribe det uventede og bruge det konstruktivt i din formidling.

Udover den personlige feedback, og hjælp til at du kan finde din helt egen måde at præsentere. Så kommer vi med masser af fif og tricks vi selv har erfaret gennem mange år som undervisere/foredragsholdere/tale så du kan styre situationen og ikke omvendt.

Dagen sammensat som en kombination af teori og praktisk træning, og du får feedback både fra underviser og de andre deltagere. En afslappet, tryk og fagligt inspirerende atmosfære danner baggrund for, at du kan udfordre dig selv. Du skal inden kursusstart forberede en præsentation på 3 til 5 minutter efter eget valg.

### Forudsætning

Der er ingen krav, men det er en fordel for kursisten at kunne tage udgangspunkt i konkrete erfaringer ift. at præsentere

Bemærk også vores kursus ” PowerPoint – Professionelle præsentationer med styrke, overblik og nærvær”, hvor fokus er på at lære at udnytte PowerPoints muligheder for at skabe en professionel præsentation.

### Varighed

1 dag

### Indhold

- Afholdelse af en kort forberedt præsentation
  - Præsentationen optages på kamera og anvendes som en del af feedbacken
  - (Videoen bliver ikke gemt eller brugt efter kurset, men du får den til yderligere selvledelse)
- Den gode performer
- Gennemgang af præsentationsværktøjer, hvad virker bedst for jer
  - Plancher/PowerPoint/HandOuts/Whiteboard eller noget helt andet
  - Hvad virker bedst hvornår, og er løsningen i virkeligheden en kombination

- Den gode struktur, der hjælper dig og modtagerne godt igennem præsentationen
  - Forberedelse
  - Indledning
  - Gennemførelse
  - Afslutning
  - Efterfølgende
- Kommunikation
  - Lær hvordan du bedst får budskabet ud, så det huskes
  - Gode råd til den enkle og overskuelige præsentation
  - Kropssprog og stemmebrug, der understøtter budskabet
  - Spørgeteknik
  - Håndtering af afbrydelser, spørgsmål og indvendinger – uden at tabe tråden
- Personlig handlingsplan udarbejdes til den enkelte deltager i form af feedback.

**Har du spørgsmål eller ønsker til kurset, så tag endelig fat i os.**

**Tlf: 47177505**

**Email: [Info@Bosholdt.dk](mailto:Info@Bosholdt.dk)**