

PowerPoint – Work smarter

Firmakursus

Udbytte

- Vi giver dig hele vores værktøjskasse, så du kan spare en masse tid
- Du bliver endnu skarpere til at tilpasse og justere figurer, tekstbokse og ikoner
- Vi lærer dig at tilpasse alle slides på en gang ved hjælp af slidemasteren
- Vi lærer dig hvordan du kan bruge animationer og overgange til at få dit budskab bedre igennem

På dette kursus giver vi dig en grundig gennemgang af de vigtigste funktioner og muligheder i PowerPoint, så du kan bruge programmet effektivt i din arbejdsdag. Vi lærer dig at opbygge en PowerPoint præsentation trin-for-trin. Vi gennemgår for dig hvordan man skaber en levende præsentation ved at kombinere grafik, tekst, billeder og lyd. - Og så giver vi dig et grundigt kendskab til de mest brugte funktioner samt tips og tricks, der kan lette dit daglige arbejde.

Forudsætninger

Der kræves ikke kendskab til PowerPoint, men det forventes, at du har rutine med Windows.

Varighed

1 dag

Indhold

Work smarter

- Gode fif til effektive arbejdsgange i PowerPoint
- Få overblikket over dine slides, og dit budskab

Præsentationen og slidelayouts

- Oprettelse af en præsentation med forskellige slidetyper
- Genbrug slides

Slidemasteren

- Hvad en slidemaster
- Rediger formateringer eller indsæt logoer på flere eller alle slides på en gang
- Opret en ekstra slidemaster for

Grafiske elementer

- Oprettelse, redigering og justering af figurer
- Anvendelse af PowerPoints SmartArt - grafiske objekter
- Indsættelse og behandling af billeder
- Brug af PowerPoint Designforslag

Slideovergange

- Lær hvordan du nemt kan lave din præsentation mere flydende og professionel
- Nye funktioner i Microsoft 365
 - Zoom – Giver dig mulighed for at præsentere på en helt ny måde
 - Omform – Skab flow på tværs af forskellige slides

Animationer

- Lær hvordan du med animationer nemt kan få dit budskab igennem
- Introduktion til de mange muligheder

Diverse

- Overfør data fra andre programmer som Excel og Word
- Udskrivning – Gode fif

Har du spørgsmål eller ønsker til kurset, så tag endelig fat i os.

Tlf: 47177505

Email: Info@Bosholdt.dk