

# Microsoft Planner

## *Firmakursus*

### Udbytte

- Vi lærer dig at oprette opgavelister, som du kan vælge at dele med én eller flere kollegaer
- Du lærer hvordan du får overblikket over projektets opgaver, og hvilke opgaver der er lavet og hvilke der stadig mangler
- Vi lærer dig at filtrere og prioritere opgavelisterne

Planner er Microsoft 365 programmet der giver dig mulighed for opgavestyrning.

På dette kursus giver vi dig et indblik i, hvordan Microsoft Planner kan anvendes i det daglige teamarbejde.

Du får inspiration til hvordan og hvornår Microsoft Planner kan effektivisere opgavestyring i Microsoft Teams.

### Forudsætninger

Det er en forudsætning at du har en Microsoft 365 licens. Forudgående kendskab til Microsoft 365 er ikke en forudsætning, men en fordel.

### Varighed

3 timer

### Indhold

Overblik

- Hvad er Microsoft Planner?
- Hvad er en Office 365-gruppe?
- Oprette en plan/Office 365-gruppe
- Oprette opgaver og muligheder
- Overblik via Planner
- Håndtering af filer
- Samtaler
- Chat
- Møder/kalender
- SharePoint site
- Øvrige integrationer
- Mobilitet

**Har du spørgsmål eller ønsker til kurset, så tag endelig fat i os.**

**Tlf: 47177505**

**Email: [Info@Bosholdt.dk](mailto:Info@Bosholdt.dk)**