

Microsoft Forms

Firmakursus

Udbytte

- Vi lærer dig hvordan du hurtigt og nemt kan lave en overskuelig afstemning blandt f.eks. kollegaer
- Vi viser hvordan du får overblikket over besvarelser, og kommentarer fra deltagerne
- Du lærer at lave en afstemning og sende den via mail til dem du ønsker

Med Microsoft Forms opretter du hurtigt en undersøgelse, test, afstemning eller quiz. Vi viser dig de forskellige muligheder du har for anvendelse, oprettelse og deling.

Dette kursus giver dig værktøjerne til at oprette forskellige former for undersøgelse, indsamling af info mm. og efterfølgende være i stand til at behandle tilbagemeldinger

Forudsætninger

Det er en forudsætning at du har en Microsoft 365 licens. Forudgående kendskab til Microsoft 365 er ikke en forudsætning, men en fordel.

Varighed

3 timer

Indhold

Hvad er Forms

- Beskrivelse og muligheder

Opret undersøgelse, afstemning mm.

- Tilføj felterne vælg, tekst, bedømmelse og dato
- Egenskaber for felterne vælg, tekst, bedømmelse og dato
- Forgrening af svarmuligheder
- Tilføj billede og tema til din formular
- Oprette og ændre temaer

Opret Quiz

- Opret spørgsmål
- Svarmeddelelse
- Tilføj point

Indstillinger for undersøgelse, afstemning, quiz mm

- Intern eller ekstern undersøgelse
- Datobegrænsning
- Afsluttende "Takkebesked"
- Kvittering for besvarelse

Del undersøgelse, afstemning, quiz mm

- Link

- QR-kode
- Integrer
- Mail

Indsamle svar

- Vis resultat/resultater
- Udskrive svar
- Dele resultater med andre
- Eksporter til Excel

Andre formulartyper

Gruppeformular

- Opret Gruppeformular
- Formular i Teams

Formularer der er delt med dig

Har du spørgsmål eller ønsker til kurset, så tag endelig fat i os.

Tlf: 47177505

Email: Info@Bosholdt.dk