

# Excel – Behandling af data og Pivottabeller

## Firmakursus

### Udbytte

- Vi giver dig værktøjer som hjælper dig med at få overblikket over dine datalister
- Vi viser dig alle de brugbare funktioner til at oprette, tilpasse og slette i datalister
- Vi lærer dig at præsentere data ved hjælp af diagrammer
- Du lærer også at Arbejde med funktioner som Subtotaler, Betinget formatering og selvfølgelig sortering og filtrering
- Så lærer vi dig at oprette og arbejde med pivottabeller, og brug dem til at hente nøgletal

Dette kursus er for dig, der bruger Excel til at håndtere datalister

Fokus er på de mange effektive værktøjer Excel indeholder mhp. Databehandling, såsom Sortering og filtrering. Herunder også 'Udsnitsværktøj'.

Vi lærer dig at sortere i alfabetisk orden, i nummerorden og efter farver. Ja, i en hvilken som helst orden.

Vi lærer dig at bruge en af Excels mest anvendte funktioner, pivottabellerne, effektivt – Du bliver i stand til at få store mængder af data vist i overskuelige tabeller – derved slipper du for at oprette et stort antal formler. Du lærer hvordan du hurtigt henter nøgletal ud fra dine datamængder, nemmere end med formler.

Du lærer hvordan du kan præsentere dine data mere overskueligt ved hjælp af diagrammer.

### Forudsætninger

Det forventes at vant til at arbejde i Excel, svarende til vores kursus "Work Smarter".

### Varighed

1 dag

### Indhold

#### Dataanalyse

- Import af data til Excel fra andre programmer
- Sortering af data
- Filtrering af data
- Avanceret filtrering
- Udsnitsværktøj – et alternativ til alm filtrering
- Gruppering og disposition af dine lister
- Frys ruder – Sørg for at dine overskrifter altid er synlige også når du bevæger dig rundt i din data
- Opret subtotaler i din data, så du nemt kan aflæse nøgletal
- Betinget formatering – Få automatisk fremhævet bestemte værdier/celler ud fra kriterier du selv sætter op

Diagrammer – Præsenter din dataoverskueligt

- Brug af minidiagrammer i celler
- Oprettelse og redigering af diagrammer
- Lær de mange muligheder for at præsentere din data overskueligt
- Introduktion til avanceret brug af diagrammer og de mange formateringsmuligheder

#### Pivottabeller

- Oprettelse og redigering af pivottabeller – Så du nemmere kan overskue store datamængder og hente relevante nøgletal
- Gennemgang af mulighederne med pivottabeller
- Sorter og filtrer din data
- Sorter med tidslinjer i pivottabeller
- Opret fomler i Pivot
- Gruppering på datoer
- Anvend flere relaterede tabeller som grundlag for pivottabeller
- Diagrammer i Pivot

**Har du spørgsmål eller ønsker til kurset, så tag endelig fat i os.**

**Tlf: 47177505**

**Email: [Info@Bosholdt.dk](mailto:Info@Bosholdt.dk)**