

Access – Grundlæggende

Firmakursus

Udbytte

-
-
-
-
- Vi giver dig de grundlæggende værktøjer til at udnytte programmet optimalt

På dette kursus får du en grundig introduktion til Access, så du kan arbejde selvstændigt, struktureret og mere effektivt med programmet i din hverdag. Du vil få et godt kendskab til opbygning af databaser samt lære de mange grundlæggende og mest brugte funktioner. Vi tager alle de nødvendige skridt på vejen til at kunne opbygge en Access database. Kurset vil være præget af mange praktiske øvelser, der er med til at fastholde din læring.

Vi tilpasser alle vores kurser til kundens specifikke behov eller ønsker til indhold og udbytte.

Forudsætninger

Der kræves ikke kendskab til Access, men det forventes, at du har rutine med Windows.

Varighed

2 dage

Indhold

Hvad er en database?

- Databaseteori
- Databasens grundelementer
- Nedbrydning af data ved hjælp af normalformer
- Gennemgang af alle væsentlige skærbilleder i Access

Tabeller

- Oprettelse af tabeller
- Filtrering af tabeller
- Oprettelse af felter
- Datatyper
- Primærnøgler og fremmednøgler
- Korrekt brug af autonummer
- Relationer, herunder oprettelse og korrekt brug af relationer

Forespørgsler

- Udvælgelsesforespørgsler

Formularer og rapporter

- Introduktion til formularer og rapporter

Har du spørgsmål eller ønsker til kurset, så tag endelig fat i os.

Tlf: 47177505

Email: Info@Bosholdt.dk