

# Kommunikation via Teams

## On-line kursus

### Udbytte af kurset:

- Lær om de to primære kommunikationsformer som Microsoft Teams indeholder.
- Indlæg - Åben kommunikation :
  - Nem måde at formidle vigtige beskeder på tværs af hele organisationen
  - Sikrer at alle interessenter altid er opdateret
  - Måret et Indlæg ved at "Tagge" en eller flere kollegaer eller teams
- Chat - Privat kommunikation :
  - En-til-én og privat kommunikation i mindre eller større grupper.
  - Chat indeholder yderligere muligheden for skærmdeling.
  - Kan bruges som erstatning for "snakkemails", sms og lignende kommunikation.
  - Husk at Teams også virker på mobilen, så super nemt at kommunikere lige meget hvor du er.
- Microsoft Teams også mulighed for Opkald via PC, mobil eller Tablet.

### Forudsætninger

- Det er en fordel at du har et overordnet kendskab til Teams.

### Varighed

- Kurset består af 1 modul af 1 times varighed.

### Indhold

#### Hvad er Indlæg

- Indlæg vs Mail
- Indstillinger for Notifikationer

#### Oprettelse af Indlæg

- Oprettelse af "simpelt Indlæg"
  - linjeskift
- Oprettelse af Samtale
- Oprettelse af Meddelelse
- Brug af emoji, Gif mm
- Vedhæft dokument til et Indlæg

- Søg

#### **Svar på Indlæg**

- Svar i tråden
- Svar vha tilkendegivelser

#### **Brug af @tagging**

- @tag person, Kanal eller Team
- Søg efter Indlæg med personlig @tagging

#### **Gem bogmærke til Indlæg**

- Opret bogmærke
- Genfind indlæg med bogmærke

#### **Chat vs Indlæg**

##### **Opret Chat**

- Opret Chat én-til-én
  - Skjul Chat
- Opret Gruppechat
  - Navngiv Gruppechat
- Skærmdeling via Chat

##### **Opkald via Teams**

- Foretag opkald
- Opkald via Chat

#### **Chat og Indlæg via Teams på Mobil og Tablet**