

Windows 10

Firmakursus

På dette kursus får du en grundig introduktion til Windows 10. Du vil lære, hvordan du kan arbejde med en række effektive værktøjer til styring af dine programmer og filer i hverdagen. Vi vil bl.a. gennemgå stifinderen, hvor du kan opbevare dine dokumenter, startmenuen, generelle indstillinger samt en liste over alle programmerne.

Kurset er for dig, der ønsker at øge dit kendskab til opsætning og basisfunktioner i Windows 10.

Vi tilpasser alle vores kurser til kundens specifikke behov eller ønsker til indhold og udbytte.

Forudsætninger

Der kræves ikke kendskab til Windows 10.

Varighed

1 dag

Indhold

Den nye Startmenu

- Fastgøre programmer til Startmenu
- Oprette grupper på Startmenu
- Tilpasse størrelse af ikoner
- Senest åbnede dokumenter via Startmenu
- Søgninger via Startmenu
- Tænd/sluk etc.

Proceslinjen

- Fastgøre programmer til proceslinjen
- Miniaturer
- Jumplister
- Programmer under skjulte ikoner
- Internetforbindelser
- Sprog, Dato, Lyd, Vis skrivebord
- Genvejstaster
- Værktøjslinjer

Skrivebord

- Genveje på Skrivebordet og smarte genvejstaster
- Vis på anden skærm eller projektor (Win+P)

Stifinderen

- Søgninger: Hvordan søge med kriterier?
- Indholdsrude
- Hurtig adgang
- Dele filer via Stifinder
- Indstillinger i f. t. Skrivebord

Kontrolpanel og Indstillinger

- Vigtige punkter fra kontrolpanelet: mus, printer, tastatur etc.
- Indstillingerne i Windows 10

Microsoft Edge i oversigt**Microsoft Apps i oversigt**