

Microsoft Project - Grundlæggende

Online kursus

Med Microsoft Project er det let at planlægge projekter og samarbejde med andre, lige meget hvor man befinder sig. Programmet giver værktøjer til at analysere og planlægge ressourcer, budgetter og tidsplaner samt forbedre det daglige samarbejde. På dette kursus får du al den grundlæggende viden, du har brug for som projektleder eller projektdeltager, så du selvstændigt kan anvende Microsoft Project til almindeligt forekommende projektstyringsopgaver.

Forudsætninger

Rutine i brugen af Windows forudsættes.

Omfang

Kurset består af 3 moduler af hver 2 timers varighed og foregår over 3 særskilte dage.

Indhold

Modul 1:

Oprettelse af projekt

- Projektets elementer
- Oprette en tilpasset projekt-fil
- Udbygning af projekthinformationer
- Tilpasning af kalendere

Oprettelse af opgaver

- Oprette opgaver og milepæle
- Import af opgaveoplysninger

Modul 2:

Arbejde med opgaver

- Oprette afhængighed mellem opgaver
- Anvende mellemliggende tid og overlap
- Anvende betingelser på opgaver
- Arbejde med varighed

Tildele ressourcer til opgaver

- Oprette og tildele ressourcer til opgaver
- Import af ressourceoplysninger

Tilpasning af ressourcer

- Identificere overallokering og ressourceudjævne
- Beregning af varighed, arbejde og enheder

Modul 3:

Opdatering og opfølgning af opgaverne

- Opdatere projektet
- Følge op på projektet
- Genplanlægge projektet
- Spore fremdrift i projektet
- Arbejde med planafvigelser

Filtre og grupper

- Arbejde med filtre og grupper

Rapporter og visninger

- Udskrive rapporter og visninger