

PowerPoint med Office 365

Online kursus

På dette kursus får du en indføring i, hvordan PowerPoint – i kombination med Office 365 / OneDrive for Business og Skype – kan gøre samarbejdet med kollegaer og eksterne samarbejdspartnere enkelt.

Vi tager hånd om hver enkelt kursUSDeltagers behov. Vi tilfører ny viden og sikrer, at denne nye viden bliver omdannet til stærke kompetencer, der understøtter dine arbejdsprocesser.

Forudsætninger

Dette kursus har fokus på de særlige egenskaber, som Office 365 tilføjer Office programmerne. Kurset er derfor til dig, der har kendskab til PowerPoints grundfunktioner, men mangler viden om, hvordan man anvender 365-værktøjerne optimalt. Tag evt. dette kursus i forlængelse af PowerPoint – Grundlæggende eller PowerPoint – Videregående.

Omfang

Kurset består af 1 modul af 1 times varighed.

Indhold

- Gemme i Skyen på OneDrive for Business
- Dele med andre brugere internt og eksternt vs. Sende som vedhæftet fil

Samarbejde mellem brugere

- Arbejdsgrupperedigering med kommentarer og ændringer samt sporing af ændringer
- Kommuniker med andre brugere af præsentationen ved kommentarer i træstruktur
- Se aktiviteter og åben tidligere versioner af dokumentet
- Samtidig redigering og kommunikation via Skype chat

Skype

- Præsentere online med Skype for Business

Informationer fra øvrige programmer

- Oplysninger og egenskaber
- Forfatter, kontaktinformationer, nem måde at oprette forbindelse på