

PowerPoint – Videregående

Onlinekursus

På dette onlinekursus går vi i dybden med en række avancerede funktioner i PowerPoint. Du vil lære at opbygge en præsentation med disse avancerede værktøjer – herunder f.eks. at indsætte data fra Excel med links samt at arbejde med billeder, lyd og videoer.

Vi tager hånd om hver enkelt kursUSDeltagers behov. Vi tilføjer ny viden og sikrer, at denne nye viden bliver omdannet til stærke kompetencer, der understøtter dine arbejdsprocesser.

Forudsætninger

Det forudsættes, at du regelmæssigt arbejder med Microsoft PowerPoint, og at du har kendskab til de funktioner, der gennemgås på kurset PowerPoint - Grundlæggende.

Omfang

Kurset består af 3 moduler af hver 2 timers varighed og foregår over 3 særskilte dage.

Indhold

Modul 1: Få budskabet frem, Struktur, Sektioner

- Hvordan opbygges den gode PowerPoint præsentation
 - Målgruppe
 - Format
 - Visuelt lækkert
 - Budskaber
- Inddel din præsentation i sektioner for at gøre den mere overskuelig
- Brug af Zoom
- Kommentarer, Smart når der skal samarbejdes

Modul 2: Udskriftsmuligheder og slideshowet

- Uddelingskopier til tilhørerne med udskrift af din præsentation
- Noter til dig selv
- Slideovergange
- Gøre præsentationen levende med animationer
- Præsentationsvisning
- Grundlæggende brug af temaer med indstillinger for skrifttyper, grafikfarver, logo m.m.
- Smarte tricks til anvendelse under præsentation

Modul 3: Avancerede værktøjer til slideshow

- Brugerdefinerede slideshows: gem flere præsentationer i én
- Indstillinger af slideshow
- Præsentationsvisning
- PowerPoint i Skype for Business
- Opfølgning på de PowerPoint kurset