

PowerPoint – Grundlæggende

Onlinekursus

På dette onlinekursus gennemgår vi de grundlæggende funktioner i PowerPoint. Du får en solid indføring i programmet og lærer at bruge funktionerne effektivt. Vi gennemgår, hvordan man opretter en præsentation, indsætter tekster, objekter og fremviser sin præsentation. Du får ligeledes kendskab til de forskellige muligheder for grafik, tabeller, layouts og tips til, hvordan du gør dine præsentationer levende.

Vi tager hånd om hver enkelt kursUSDeltagers behov. Vi tilføjer ny viden og sikrer, at denne nye viden bliver omdannet til stærke kompetencer, der understøtter dine arbejdsprocesser.

Forudsætninger

For deltagere uden eller med begrænset kendskab til PowerPoint.

Omfang

Kurset består af 3 moduler af hver 2 timers varighed og foregår over 3 særskilte dage.

Indhold

Modul 1: Oprettelse af præsentation med slides og brug af slidemaster

- Indsættelse af slides med forskellige layouts
 - SmartArt
 - Indsættelse af billeder
 - Tabeller
- Brug af punktopstillinger
- Formateringsværktøjer
- 3D modeller
- Brug af slidemasteren
- Oprettelse af nye slidetyper
- Oprettelse af sidehoved og sidefod
- De forskellige formater en præsentation kan gemmes i.
 - Præsentation
 - Skabelon
 - Slideshow

Modul 2: Grafisk objekter – gør præsentationen levende

- Tegne figurer
- Placere figurer og billeder præcist på dit slide
 - Justeringsmuligheder
 - Grupperingsmuligheder
- Ikoner
- Element fra dokument
- Designforslag

Modul 3: Links, videoer, lyd og billeder

- Videoer
 - Videoer og videobehandling
 - Onlinevideoer
- Anvendelse af lyd
 - Lyd: speakerlyd og musik
 - Optag dit slideshow med indtalt lyd
- Indsæt mange billeder med fotoalbum-funktionen
- Links til andre filer og præsentationer
 - Hyperlinks til filer og hjemmesider
 - Handlingsknapper med links til filer og hjemmesider
- Samspil med programmer som Excel
 - Indsæt f.eks. Excel-diagram med opdatérbar kæde
 - Oprette Excel-ark direkte i PowerPoint
 - Samspil med Word