

Microsoft Planner – introduktion

Firmakursus

På dette kursus får du en indføring i, hvordan Microsoft Planner kan anvendes i det daglige teamarbejde. Du vil få inspiration til, hvordan Microsoft Planner kan effektivisere opgavestyring i Microsoft Teams – herunder fildeling, mødereferat, fælleskalender og vidensdeling.

Har din virksomhed specifikke behov eller ønsker til indhold og udbytte tilpasser vi firmakurset herefter.

Forudsætninger

Dette kursus har fokus på de særlige egenskaber, som Office 365 tilføjer Office programmerne. Kurset er derfor til dig, der har kendskab til Office 365 og OneDrive, men mangler viden om, hvordan man anvender 365-værktøjerne optimalt.

Varighed

½ dag

Indhold

- Hvad er Microsoft Planner?
- Hvad er en Office 365-gruppe?
- Oprette en plan/Office 365-gruppe
- Oprette opgaver og muligheder
- Overblik via Planner-Hub
- Håndtering af filer
- Samtaler
- Chat
- Møder/kalender
- SharePoint site
- Øvrige integrationer
- Mobilitet