

# Excel med Office 365

## *Firmakursus*

På dette kursus får du en indføring i, hvordan Excel – i kombination med Office 365 / OneDrive for Business og Skype – kan gøre samarbejdet med kollegaer og eksterne samarbejdspartnere enkelt.

Har din virksomhed specifikke behov eller ønsker til indhold og udbytte tilpasser vi firmakurset herefter.

### **Forudsætninger**

Dette kursus har fokus på de særlige egenskaber, som Office 365 tilføjer Office programmerne. Kurset er derfor til dig, der har kendskab til Excels grundfunktioner, men mangler viden om, hvordan man anvender 365-værktøjerne optimalt. Tag evt. dette kursus i forlængelse af Excel – Grundlæggende eller Excel – Videregående.

### **Varighed**

½ dag

### **Indhold**

- Gemme i skyen på OneDrive for Business
- Dele med andre brugere interne som eksterne versus ende som vedhæftet fil

#### **Korrekturlæsning / samarbejde mellem brugere**

- Arbejdsgrupperedigering med kommentarer og ændringer samt sporing af ændringer
- Se aktiviteter og åben tidligere versioner af dokumenter
- Samtidig redigering online

#### **Informationer fra øvrige programmer**

- Oplysninger, egenskaber
- Forfatter, kontaktinformationer, nem måde at oprette forbindelse på

#### **Fleksibel tilgang til Excel på alle platforme**

- Microsoft Excel på smartphone og tablet
- Microsoft Excel online